

Приложение к
распоряжению председателя
контрольно-счетного органа
муниципального образования
«Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 01.11.2022 № 38/01-03

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

Стандарт организации деятельности

«Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 01.11.2022 № 38/01-03

Действует с 01 ноября 2022 года

дер. Новое Девяткино
2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Структура и формирование отчета о деятельности контрольно-счетного органа.....	2
3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетного органа.....	3

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки годового отчета о результатах деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Стандарт) разработан контрольно-счетным органом муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением об организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 28.09.2011 № 56/01-07 (далее – Положение о контрольно-счетном органе), Регламентом контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 02.11.2011 № 79/01-07 (далее – Регламент).

1.2. Стандарт предназначен для использования должностными лицами контрольно-счетного органа при подготовке, формировании и утверждении отчета о деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году.

1.3. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности.

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение структуры отчета о деятельности контрольно-счетного органа;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности контрольно-счетного органа.

2. Структура и формирование отчета о деятельности контрольно-счетного органа

2.1. Отчет о деятельности контрольно-счетного органа формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных должностными лицами контрольно-счетного органа, а также иной информации, связанной с выполнением полномочий контрольно-счетного органа.

2.2. Отчет о деятельности контрольно-счетного органа должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- общие итоги экспертно-аналитической деятельности;
- общие итоги контрольной деятельности;
- информационная, правовая, методологическая и иная деятельность;
- основные задачи дальнейшей деятельности контрольно-счетного органа.

Перечень и наименование подразделов отчета о деятельности контрольно-счетного органа зависит от тематики проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, предусмотренных планом работы контрольно-счетного органа за отчетный период.

2.3. Подписанный председателем контрольно-счетного органа отчет о деятельности контрольно-счетного органа предоставляется на рассмотрение в совет депутатов муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов) в срок, установленный Регламентом, а также размещается на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня после его рассмотрения на заседании совета депутатов.

3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетного органа

3.1. Учет количества проведенных экспертно-аналитических и контрольных мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа за отчетный период. Экспертно-аналитические и контрольные мероприятия учитываются отдельно.

3.2. Все данные приводятся строго за отчетный период (с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.3. Информация по суммам выявленных финансовых нарушений включается в отчет о деятельности контрольно-счетного органа только на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта внешнего муниципального контроля учитывается юридическое лицо, в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.5. Текстовая часть отчета о деятельности контрольно-счетного органа оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства в контрольно-счетном органе.
